Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Anglais

Session 2021 • Code sujet : **21 LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **Management commercial opérationnel : 1,5 ; Banque : 1 ; Communication : 1 ; Notariat : 1**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Reconnaissance des salariés et engagement au travail** (1 question) — Page 3

2. **Célébrer les réussites et fidéliser les salariés** (2 questions) — Page 4

3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — Page 6

Sujet officiel (PDF) : https://coursbtsmco.fr/assets/annales/bts-mco/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS MCO - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

1. Reconnaissance des salariés et engagement au travail

L'article « How celebrating workplace milestones improves employee engagement » explique comment la reconnaissance des réussites peut agir sur le moral, l'engagement, la productivité et la fidélisation des salariés. Il souligne que les célébrations et récompenses doivent être adaptées aux préférences des personnes et aux caractéristiques de l'entreprise.

Compréhension

Question I. Après avoir lu attentivement l'article, rédigez en français un compte rendu qui en dégage les idées essentielles en 200 mots, avec une marge de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés. Toute présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Compte rendu

Dans la vie professionnelle, les échéances, les réunions et les courriels peuvent accaparer les responsables. Pourtant, il est important de célébrer les étapes marquantes du travail. Qu'il s'agisse de récompenser un service entier ou de féliciter une personne, la reconnaissance améliore le moral et l'engagement. Selon une étude, près de 80 % des salariés qui quittent leur emploi le font parce qu'ils ne se sentent pas appréciés. Beaucoup privilégient reconnaissance, sens et autonomie plutôt que promotions ou augmentations. Lorsque les salariés trouvent leur activité stimulante et voient leurs efforts reconnus, ils sont davantage inspirés pour bien travailler. À l'inverse, l'absence de remerciements ou de reconnaissance peut les démobiliser et leur donner le sentiment de ne pas compter. Instaurer une culture de l'appréciation favorise la loyauté et la productivité. Célébrer les réussites montre que chaque contribution participe directement au succès de l'entreprise. Cela motive les équipes à donner le meilleur d'elles-mêmes et permet aussi aux collègues de partager les réussites, même si leurs propres efforts n'ont pas été remarqués. Relier les réussites aux valeurs de l'entreprise renforce l'unité. Les célébrations améliorent aussi la fidélisation. Toutefois, les récompenses doivent correspondre aux préférences de chacun et contribuent à clarifier la mission de l'équipe.

Nombre de mots : 200.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> La reconnaissance adaptée renforce l'engagement, la productivité et la fidélisation, tout en consolidant l'unité et les valeurs de l'entreprise.

2. Célébrer les réussites et fidéliser les salariés

Les deux questions demandent de développer une réflexion en anglais sur la reconnaissance des réussites des salariés et sur l'importance de leur fidélisation. Chaque réponse doit compter au moins 100 mots et vaut 5 points.

Expression

Question A. En anglais, expliquez de quelles façons les employeurs peuvent célébrer les réussites de leurs salariés. Rédigez au moins 100 mots. Cette question vaut 5 points.

Model answer (117 words): Employers can celebrate their employees' achievements in different ways. They can thank a person face to face, send a message to the team, or give a public shout-out. They can also organise a team event or offer a small reward. However, there is no single best method. Some employees enjoy public praise, while others prefer a private thank-you or do not want a gift. Managers should ask what people appreciate and choose a reward that suits them. They can explain how the achievement supports the company's values and goals. It is also important to recognise team successes, not only individual results. Sincere and regular recognition helps employees feel valued, strengthens motivation, and can improve morale and productivity.

Traduction pédagogique : Les employeurs peuvent célébrer les réussites de leurs salariés de différentes façons. Ils peuvent remercier une personne en face à face, envoyer un message à l'équipe ou la féliciter publiquement. Ils peuvent aussi organiser un événement d'équipe ou offrir une petite récompense. Toutefois, il n'existe pas de méthode idéale pour tous. Certains salariés apprécient les félicitations publiques, tandis que d'autres préfèrent un remerciement privé ou ne souhaitent pas recevoir de cadeau. Les responsables devraient demander ce que chacun apprécie et choisir une récompense adaptée. Ils peuvent expliquer comment la réussite soutient les valeurs et les objectifs de l'entreprise. Il est également important de reconnaître les réussites collectives. Une reconnaissance sincère et régulière aide les salariés à se sentir valorisés et peut améliorer la motivation, le moral et la productivité.

Vocabulaire et grammaire : *achievement* : réussite ; *shout-out* : félicitation publique ; *while* exprime l'opposition. *Should* sert à donner un conseil.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> La reconnaissance doit être sincère, régulière et adaptée aux préférences de chaque salarié.

Question B. En anglais, expliquez dans quelle mesure il est important pour une entreprise de fidéliser ses salariés. Rédigez au moins 100 mots. Cette question vaut 5 points.

Model answer (119 words): Retaining employees is very important because experienced staff are valuable to a company. They know its products, customers, and working methods, so they can serve customers well and help new colleagues. When people leave, the company must spend time and money recruiting and training replacements. Frequent departures can also weaken team spirit and make service less consistent. To encourage employees to stay, employers should offer fair pay, good working conditions, training, and opportunities to progress. Managers should listen to staff and recognise their efforts. However, keeping everyone at any cost is not the goal: employees need respect and meaningful work. When people feel valued, they are more likely to stay, and the company can build a stable, motivated team.

Traduction pédagogique : Fidéliser les salariés est très important, car le personnel expérimenté est précieux pour une entreprise. Les salariés connaissent ses produits, ses clients et ses méthodes de travail. Ils peuvent donc bien servir les clients et aider leurs nouveaux collègues. Quand des salariés partent, l'entreprise doit consacrer du temps et de l'argent au recrutement et à la formation de remplaçants. Des départs fréquents peuvent aussi affaiblir l'esprit d'équipe et rendre le service moins régulier. Pour encourager les salariés à rester, les employeurs devraient proposer un salaire équitable, de bonnes conditions de travail, de la formation et des possibilités d'évolution. Les responsables devraient écouter le personnel et reconnaître ses efforts. Cependant, il ne s'agit pas de garder tout le monde à n'importe quel prix : les salariés ont besoin de respect et d'un travail qui a du sens. Quand ils se sentent valorisés, ils sont plus susceptibles de rester.

Vocabulaire et grammaire : *to retain* : fidéliser ; *working conditions* : conditions de travail ; *more likely to* : plus susceptible de. *Should* exprime un conseil.

✓ RÉPONSE À RETENIR

La fidélisation préserve les compétences, la cohésion d'équipe et la qualité du service.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2021)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve écrite d'anglais du BTS tertiaires, groupe 1, correspond à la session 2021 et au code 21 LVE1 ANG. D'une durée de 2 heures, son coefficient varie selon la spécialité, de 1 à 1,5. Elle porte sur un article consacré à la reconnaissance au travail et évalue la compréhension écrite en français ainsi que l'expression écrite en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La reconnaissance des réussites peut renforcer le moral, l'engagement et la motivation des salariés.
- Une culture de l'appréciation peut soutenir la productivité et la fidélisation des employés.
- Relier les réussites individuelles aux valeurs de l'organisation rend sa mission plus concrète pour l'équipe.
- Les formes de récompense doivent tenir compte des préférences de chaque salarié et de la culture de l'entreprise.

Points de vigilance & attentes du jury

- Pour le compte rendu, rédigez entre 180 et 220 mots et indiquez le nombre de mots.
- Rédigez le compte rendu en français et en phrases suivies : les notes seront pénalisées.
- Répondez aux deux questions d'expression en anglais, avec au moins 100 mots pour chacune.
- Vérifiez le barème : compréhension 10 points, expression 10 points, soit 5 points par réponse.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment respecter la longueur demandée pour le compte rendu ?

Visez 200 mots, avec une marge de plus ou moins 10 %, soit entre 180 et 220 mots. Comptez les mots et indiquez le total. Rédigez des phrases suivies, car une présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Q : Dans quelle langue faut-il répondre aux différentes parties ?

Le compte rendu de compréhension doit être rédigé en français. Les deux réponses de la partie expression doivent être rédigées en anglais et compter chacune au moins 100 mots.

Q : Combien de temps et de points sont prévus pour l'épreuve ?

L'épreuve dure 2 heures et totalise 20 points : 10 points pour la compréhension et 10 points pour l'expression. Les questions A et B valent chacune 5 points.

Q : Quels dictionnaires sont autorisés pendant l'épreuve ?

Un dictionnaire bilingue est autorisé, sauf en Communication. Pour cette spécialité, le sujet autorise un dictionnaire unilingue. La calculatrice est interdite.

Sujet officiel associé (PDF) : https://coursbtsmco.fr/assets/annales/bts-mco/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS MCO - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

Ressources BTS Management Commercial Opérationnel : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.