Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Anglais - Niveau A

Session 2022 • Code sujet : **22LVEANG/22LVEAANG** • Durée : **2 h** • Coefficient : **Variable selon la spécialité : 1, 1,5 ou 2**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Compréhension de l'article sur les questions pièges en entretien d'embauche** (1 question) **Page 3**

2. **Expression écrite en anglais : stage idéal ou courrier à une agence de recrutement** (2 questions) **Page 4**

3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) **Page 7**

Sujet officiel (PDF) : https://coursbtsmco.fr/assets/annales/bts-mco/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2022/BTS MCO - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2022 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension de l’article sur les questions pièges en entretien d’embauche

L’article de Mirel Zaman, publié sur Refinery29, présente l’usage des devinettes en entretien d’embauche et met en doute leur capacité à révéler les compétences d’un candidat. Il rapporte les avis de Sally Gibson et de spécialistes du recrutement, qui proposent d’autres façons d’évaluer le raisonnement et soulignent ce que ces questions peuvent révéler de la culture d’une entreprise.

Compte rendu en français

Question 1. Après avoir lu attentivement l’article, rédigez en français un compte rendu qui en dégage les idées essentielles en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés et rédigez un texte suivi : une présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Dans cet article, Mirel Zaman s’intéresse aux devinettes posées aux candidats pendant les entretiens d’embauche. Sally Gibson raconte qu’une question inattendue, « Si vous étiez un arbre, quel arbre seriez-vous ? », l’a déstabilisée lors d’un entretien. Gibson les juge inutiles, car elles ne révèlent rien de vraiment instructif sur la personnalité du candidat. Leur origine reste floue : malgré les rumeurs, elles ne venaient pas des entretiens de Google. Laszlo Bock, ancien responsable chez Google, indique que les études de l’entreprise ont conclu que ces énigmes ne prédisent rien et font surtout paraître l’intervieweur intelligent.

Eric Cole, spécialiste du recrutement, reconnaît qu’elles sont censées évaluer l’esprit critique et le raisonnement. Cependant, tous les candidats ne sont pas à l’aise avec ce format. Il recommande des questions concrètes sur la gestion des priorités, les apprentissages tirés de l’expérience, les erreurs commises et la façon de les gérer. Ces exemples permettent de mieux apprécier les capacités à résoudre des problèmes. Enfin, ces devinettes peuvent mettre les candidats mal à l’aise et renseigner sur la culture de l’entreprise. Gibson se sentirait moins déstabilisée aujourd’hui, mais resterait agacée. Elle estime que cette méthode appartient au passé et espère que les recruteurs abandonneront aussi la question sur les objectifs professionnels à cinq ans.

Nombre de mots : 205.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Les devinettes d’entretien évaluent mal les compétences et peuvent révéler une culture d’entreprise déstabilisante.

2. Expression écrite en anglais : stage idéal ou courrier à une agence de recrutement

Le candidat rédige en anglais une seule des deux productions proposées, chacune demandée en 200 mots avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Il peut donner son avis sur le lieu idéal pour un stage ou écrire à l'agence Scope Recruiting au sujet des thèmes à aborder et des sujets à éviter en entretien.

Au choix

Question 1). Donnez votre avis sur le lieu idéal pour effectuer un stage, en 200 mots avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Vous pouvez prendre en compte le type et la taille de l'entreprise, sa culture et ce que vous aimeriez apprendre de cette expérience.

Model answer in English (212 words, excluding the heading)

For me, the ideal place to do an internship is a medium-sized company in the retail sector. It should be large enough to have several departments, but small enough for interns to meet colleagues and understand how the business works. I would choose a company that sells products both online and in shops, because this sector is changing quickly.

The company's culture is just as important. I would like a friendly and respectful team where people share information and ask for help. A good manager should give interns clear tasks, useful feedback and some independence. Interns should not spend all their time making coffee or photocopies; they should feel included in the team.

During my internship, I would like to learn how to welcome customers, answer their questions and deal with complaints. I would also like to discover how the company manages stock, prepares promotions and communicates on social media. These skills would help me understand the different parts of a business.

Finally, I would like to take part in a real project, such as preparing a special offer or improving a shop display. This experience would help me become more confident and decide which career I want to pursue. In my opinion, the best internship combines practical work, support and new responsibilities.

Traduction pédagogique

Pour moi, le lieu idéal pour effectuer un stage est une entreprise de taille moyenne dans le secteur de la vente. Elle devrait être assez grande pour avoir plusieurs services, mais assez petite pour que les stagiaires rencontrent leurs collègues et comprennent le fonctionnement de l'entreprise. Je choisirais une entreprise qui vend des produits en ligne et en magasin, car ce secteur évolue rapidement.

La culture de l'entreprise est tout aussi importante. J'aimerais intégrer une équipe accueillante et respectueuse, où les personnes partagent les informations et demandent de l'aide. Un bon responsable devrait donner aux stagiaires des tâches claires, des conseils utiles et une certaine autonomie. Les stagiaires ne devraient pas passer tout leur temps à faire le café ou des photocopies : ils devraient se sentir intégrés à l'équipe.

Pendant mon stage, j'aimerais apprendre à accueillir les clients, répondre à leurs questions et gérer les réclamations. J'aimerais aussi découvrir comment l'entreprise gère les stocks, prépare les promotions et communique sur les réseaux sociaux. Ces compétences m'aideraient à comprendre les différents aspects d'une entreprise.

Enfin, j'aimerais participer à un véritable projet, comme préparer une offre spéciale ou améliorer la présentation d'un magasin. Cette expérience m'aiderait à prendre confiance et à décider quelle carrière je veux poursuivre. À mon avis, le meilleur stage associe travail pratique, accompagnement et nouvelles responsabilités.

Vocabulaire et grammaire : *medium-sized* signifie « de taille moyenne » et *deal with complaints*, « gérer les réclamations ». *I would like to* exprime un souhait ; *should* sert à formuler une recommandation.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Un stage idéal associe une équipe bienveillante, des tâches concrètes, un accompagnement utile et de nouvelles responsabilités.

Question 2). Rédigez en anglais un courrier à l'agence de recrutement Scope Recruiting, située au 3001 9th Ave SW, Huntsville, Alabama 35805. Rappelez aux recruteurs les thèmes à aborder en entretien : diplômes, compétences acquises dans le cadre professionnel, missions et activités confiées, projets professionnels des candidats, rémunération et avantages offerts. Citez aussi les sujets sensibles à éviter, notamment la vie privée, l'apparence physique et tout élément discriminatoire. Pour chaque point, rédigez des phrases complètes et vous pouvez ajouter un exemple. Respectez la présentation d'usage et les formules de politesse.

Model letter in English (216 words, excluding the address, greeting and sign-off)

Scope Recruiting
3001 9th Ave SW
Huntsville, Alabama 35805

Dear Scope Recruiting Team,

Subject: Topics to discuss during job interviews

I am writing to remind your recruiters of the main topics to discuss during job interviews. They should first ask candidates about their qualifications and diplomas, as well as the skills they have gained through professional experience. For example, a candidate may have learned to serve customers, use sales software or work effectively in a team.

Recruiters should also explain the duties and activities linked to the position. Candidates need to know what they will do each day and who they will work with. It is useful to ask about their professional plans and what they hope to achieve in the job. The company should also give clear information about the salary and benefits, such as paid holidays or health insurance.

Some subjects must be avoided. Questions about a candidate's private life, including family plans, are not relevant to their ability to do the job. Recruiters should not comment on or ask about physical appearance. They must also avoid questions or remarks related to age, religion, disability, origin or any other form of discrimination. Interviews should remain fair and focused on skills and the position.

Thank you for taking these points into consideration. I hope they will help your team conduct respectful and useful interviews. Please feel free to contact me if you need further information.

Yours sincerely,
[Your name]

Traduction pédagogique

Scope Recruiting
3001 9th Ave SW
Huntsville, Alabama 35805

À l'équipe de Scope Recruiting,

Objet : Thèmes à aborder lors des entretiens d'embauche

Je vous écris pour rappeler à vos recruteurs les principaux thèmes à aborder lors des entretiens d'embauche. Ils devraient d'abord interroger les candidats sur leurs diplômes, ainsi que sur les compétences acquises grâce à leur expérience professionnelle. Par exemple, un candidat peut avoir appris à servir les clients, à utiliser un logiciel de vente ou à travailler efficacement en équipe.

Les recruteurs devraient également expliquer les missions et les activités liées au poste. Les candidats doivent savoir ce qu'ils feront chaque jour et avec qui ils travailleront. Il est utile de les interroger sur leurs projets professionnels et sur ce qu'ils espèrent accomplir dans le poste. L'entreprise devrait aussi donner des informations claires sur le salaire et les avantages, comme les congés payés ou l'assurance maladie.

Certains sujets doivent être évités. Les questions sur la vie privée d'un candidat, notamment ses projets familiaux, ne permettent pas d'évaluer sa capacité à faire le travail. Les recruteurs ne devraient pas commenter son apparence physique ni l'interroger à ce sujet. Ils doivent aussi éviter les questions ou remarques liées à l'âge, à la religion, au handicap, à l'origine ou à toute autre forme de discrimination. Les entretiens doivent rester équitables et centrés sur les compétences et le poste.

Merci de prendre ces points en considération. J'espère qu'ils aideront votre équipe à mener des entretiens respectueux et utiles. N'hésitez pas à me contacter si vous avez besoin d'informations complémentaires.

Cordialement,
[Votre nom]

Vocabulaire et grammaire : *qualifications* signifie « diplômes », *duties*, « missions » et *benefits*, « avantages ». *Should* sert à conseiller ; *should not* exprime ce qu'il faut éviter. *Yours sincerely* est une formule de politesse professionnelle.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Le courrier recommande d'aborder les diplômes, compétences, missions, projets et avantages, tout en évitant les questions privées ou discriminatoires.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2022)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve écrite d'anglais de BTS tertiaires, session 2022, porte le code 22LVEANG/22LVEAANG et dure 2 heures. Le coefficient varie selon la spécialité : 1, 1,5 ou 2. À partir d'un article de Refinery29 sur les questions pièges en entretien, le candidat rédige un compte rendu en français puis choisit une production en anglais, réflexion sur le stage idéal ou courrier professionnel. Elle évalue compréhension, synthèse et expression écrite.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- L'article conteste la capacité des devinettes en entretien à prédire les compétences professionnelles d'un candidat.
- Demander à un candidat d'expliquer sa démarche peut éclairer son raisonnement, même si sa réponse finale est incorrecte.
- Des exemples sur les priorités, les apprentissages et la gestion d'une erreur peuvent révéler les compétences de résolution de problèmes.
- Le type de questions posées en entretien peut aussi donner un aperçu de la culture de l'entreprise.

Points de vigilance & attentes du jury

- Pour le compte rendu, respectez la longueur de 180 à 220 mots et indiquez le nombre de mots.
- Rédigez un texte suivi en français : une présentation sous forme de notes est pénalisée.
- Pour l'expression écrite, choisissez une seule proposition et respectez la longueur demandée de 180 à 220 mots.
- Pour le courrier, abordez tous les thèmes indiqués, évitez les sujets sensibles et soignez la présentation ainsi que les formules de politesse.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Quelle longueur faut-il respecter pour le compte rendu ?

Le compte rendu doit compter entre 180 et 220 mots. Il faut indiquer le nombre de mots et présenter les idées essentielles dans un texte suivi, car une réponse sous forme de notes sera pénalisée.

Q : Que retenir de l'article sur les questions pièges en entretien ?

L'article remet en cause l'utilité des devinettes pour mesurer les compétences réelles. Des questions sur les priorités, les apprentissages et les erreurs vécues peuvent mieux éclairer la façon dont un candidat résout des problèmes.

Q : Faut-il traiter les deux sujets d'expression écrite ?

Non. Il faut choisir une seule proposition : donner son avis sur le lieu idéal pour un stage ou rédiger un courrier à Scope Recruiting. L'épreuve dure deux heures au total, sans durée distincte indiquée pour chaque partie.

Q : Quels éléments sont attendus dans le courrier professionnel ?

Abordez les diplômes, les compétences, les missions, les projets professionnels, la rémunération et les avantages. Mentionnez les sujets à éviter, dont la vie privée et les éléments discriminatoires, puis rédigez des phrases complètes avec les formules d'usage.

Sujet officiel associé (PDF) : https://coursbtsmco.fr/assets/annales/bts-mco/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2022/BTS MCO - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2022 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Management Commercial Opérationnel : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.